Петров Сергей Валерьевич

канд. экон. наук, ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», г. Владимир, Российская Федерация
e-mail: psv01@yandex.ru

Юртина Полина Андреевна

ассистент, ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», г. Владимир, Российская Федерация
e-mail: yurtina_97@mail.ru

Petrov Sergey

Candidate of Economic Sciences,
 Vladimir State University named after
 Alexander Grigoryevich and Nikolai
 Grigoryevich Stoletov, Vladimir, Russia
e-mail: psv01@yandex.ru

Yurtina Polina

assistant, Vladimir State University
 named after Alexander Grigoryevich and
 Nikolai Grigoryevich Stoletov, Vladimir,
 Russia
e-mail: yurtina_97@mail.ru

ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Аннотация. Проанализирована система планирования как инструмента управления предприятием в современных условиях. Планирование является важной функцией управления любым предприятием, поэтому успех в предпринимательской деятельности зависит во многом от качества планирования в организации. Без применения системы планирования невозможно принятие правильных управленческих решений, а также обеспечение их эффективности в условиях рынка. В процессе работы была выявлена актуальность рассматриваемой проблемы, изучены работы различных авторов относительно данной тематики, рассмотрены различные виды планов. Раскрыты понятие и роль планирования в современной экономике, выявлены причины потребности в планировании на предприятии. Выделены требования к системе планирования, а также представлена современная модель планирования как эффективного инструмента управления предприятием.

Ключевые слова: бизнес-план, виды планов, планирование, предприятие, современная экономика, управление, цель, эффективность.

Цитирование: Петров С.В., Юртина П.А. Планирование как эффективный инструмент управления предприятием в современных условиях // Вестник университета. 2020. № 6. С. 23–27.

PLANNING AS AN EFFECTIVE TOOL FOR ENTERPRISE MANAGEMENT IN MODERN CONDITIONS

Abstract. The planning system as a tool for enterprise management in modern conditions has been analysed. Planning is an important function of managing any enterprise therefore success in business depends largely on the quality of planning in the organization. Without the use of a planning system, it is impossible to make the right managerial decisions, as well as to ensure their effectiveness in market conditions. In the course of the work, the relevance of the problem was identified, the publications of various authors regarding this issue were studied, different types of plans were considered. The concept and role of planning in the modern economy have been revealed, the reasons for the need for planning at the enterprise have been identified. The requirements for the planning system have been highlighted, and also the modern planning model as an effective tool for enterprise management has been presented.

Keywords: business plan, efficiency, enterprise, goal, management, modern economy, planning, types of plans.

For citation: Petrov S.V., Yurtina P.A. (2020) Planning as an effective tool for enterprise management in modern conditions. *Vestnik universiteta*. I. 6, pp. 23–27. DOI: 10.26425/1816-4277-2020-6-23-27

В современной экономике использование такого эффективного инструмента управления, как планирование, необходимо вне зависимости от масштаба компании. Планирование помогает предприятию избежать больших потерь и убытков ввиду непредсказуемых изменений в экономике. Вследствие чего эффективно проработанный план с возможными исходами для организации, позволит довольно быстро и эффективно среагировать на возникшие проблемы таким образом, чтобы потери предприятия вышли минимальными.

Однако некоторые компании уделяют недостаточно внимания планированию, ввиду этого возникают непредвиденные ситуации, такие как нехватка материальных ресурсов или недостаточное количество денежных средств для обязательных выплат, что в дальнейшем приводит к срыву обговоренных сроков и замедлению производства [5].

© Петров С.В., Юртина П.А., 2020. Статья доступна по лицензии Creative Commons «Attribution» («Атрибуция») 4.0. всемирная (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

The Author(s), 2020. This is an open access article under the CC BY 4.0 license (<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Под эффективностью понимается способность выполнять работу и достигать желаемого результата с наименьшими затратами усилий и времени.

Планирование – составление полного подробного перечня действий, ведущих к достижению цели организации с оптимальным распределением ресурсов. Данное определение довольно кратко и доступно раскрывает всю сущность исследуемой темы. Планирование представляет собой регулярно повторяющийся, ориентированный на будущее процесс переработки информации и принятия решений, который осуществляется как на уровне системы (организации) в целом, так и ее обособленных элементов (структурных подразделений, отдельных сотрудников). Результатом планирования, как правило, выступает план или система планов [1].

В целом мы согласны с приведенным мнением, но с небольшими уточнениями. Вместе с тем важным основанием для необходимости планирования выступает слаженная коллективная работа на предприятии. От правильно поставленной цели и четко спланированных действий персонала зависит эффективность работы, что в дальнейшем будет способствовать не только постоянному развитию компании, но и оперативному реагированию на непредсказуемые экономические условия.

Планирование является одной из важных функций управления, которая видоизменяется в процессе развития экономики. Вместе с тем, на предприятиях применяются различные виды планов.

В зависимости от срока достижения цели выделяют виды планирования:

- краткосрочное (текущее);
- среднесрочное;
- долгосрочное (перспективное).

Краткосрочное планирование (текущее) рассчитывают на срок до одного года. Этот вид является самым распространенным и включает планы на сутки, неделю, месяц, квартал.

Среднесрочное планирование рассчитывают на период от 1 года до 5 лет. В ряде случаев на некоторых предприятиях может совмещаться с текущим планированием.

Долгосрочное планирование (перспективное) охватывает период более 5 лет (например, 10, 15, 20 лет). Данный вид чаще всего применяют на крупных предприятиях для выполнения социально-экономических задач.

В зависимости от содержания плановых решений различают:

- тактическое планирование;
- стратегическое планирование;
- оперативно-календарное планирование;
- бизнес-планирование.

Тактическое планирование является в основном долгосрочным. Его главной целью выступает выработка необходимых условий для осуществления стратегического планирования. По результатам данного вида планирования составляется план социального и экономического развития предприятия на соответствующий период времени. Особое внимание в тактическом плане уделяется показателям эффективности работы: повышению качества и конкурентоспособности продукции, росту производительности труда, повышению в целом эффективности производства.

Стратегическое планирование ориентировано также на долгосрочную перспективу и представляет собой процесс определения миссии и целей предприятия, а также нахождения конкретных стратегий с целью приобретения необходимых экономических ресурсов. С помощью данного вида планирования определяют главные направления развития предприятия, такие как: стимулирование рабочего процесса, создание новых направлений, изучение спроса на рынке, расширение деятельности фирмы. Основная цель стратегического планирования заключается в формировании потенциала для выживания организации в условиях постоянно изменяющейся внутренней и внешней среды.

Оперативно-календарное планирование выступает завершающим этапом тактического и стратегического планирования, подразумевает определение времени выполнения поставленных целей, а также ведение учета и контроля над процессом. При этом ставится задача осуществить с использованием средств планирования применение производственных ресурсов на максимальном уровне, а также обеспечить равномерность выпуска продукции и ритмичность производства. С помощью данного вида планирования конкретизируются все показатели фирмы и непосредственно организуется деятельность предприятия.

Бизнес-планирование предназначено для оценки эффективности целесообразности планируемых действий. Составление бизнес-плана является трудоемким процессом, в котором необходимо учитывать все имеющиеся показатели, возможности и предложения. Он подробно описывает процесс функционирования организации и показывает, какими методами руководители хотят добиться своих целей. Иными словами, в бизнес-плане описываются главные аспекты будущего организации и в полной мере анализируются проблемы, с которыми оно может столкнуться. Четко разработанный план помогает фирме расти и завоевывать новые рыночные позиции [2].

Таким образом, планирование является одним из способов управления временем. Выделяют значительное количество планов разных видов, каждый из которых имеет свои особенности, так как план с указанием сроков, методов, целей, задач будет обозначать время, которое должно быть затрачено с учетом всех непредвиденных обстоятельств. Именно поэтому использовать свое время можно с максимальной выгодой только тогда, когда оно будет тщательно спланировано.

Планирование всегда необходимо начинать с постановки целей, то есть представлять себе запланированный результат, как если бы он уже был достигнут. Планируя, мы движемся в обратном направлении от необратимого времени, выстраивая необходимую для нас последовательность. Необходимо учитывать, что запланированные действия не могут быть в точности выполнены. Может поменяться последовательность, длительность событий, будут оказывать влияния внешние обстоятельства, которые не находятся под нашим управлением, но неизменным должен остаться конечный результат – цель, которую мы ставили себе перед планированием, хотя в некоторых случаях возникает необходимость пересмотреть утвержденную ранее цель и соответственно пройти процедуру планирования заново.

Вместе с тем выделяют следующие требования к системе планирования, приносящие максимальную выгоду и отдачу для предприятия:

- точное исполнение заданий плана всеми его участниками;
- четкая обоснованность всех элементов и этапов плана;
- гибкость, которая предусматривает готовность к изменению внешней среды и способность быстро и эффективно среагировать на изменившиеся условия;
- наличие непрерывного контроля, учета и корректировки реализации плана [4].

В трудах Р. В. Савкиной представлена современная модель планирования на предприятии (рис. 1).

Источник: [7]

Рис. 1. Современная модель планирования на предприятии

Исходя из этого предприятие добивается успеха в том случае, если имеющиеся ресурсы направлены на достижение цели и максимально реализованы, чему в значительной степени содействует разработка эффективного бизнес-плана, который способствует не только всестороннему развитию организации и оперативной работы персонала, но и уберегает предприятие от нежелательных рисков в связи с нестабильной экономикой, что в конечном итоге приводит к повышению стабильности рабочего процесса и слаженности действий внутри компании.

Вместе с тем применение системы планирования помогает предприятию:

- находить оптимальное решение задач, стоящих перед предприятием;
- предотвращать возможные ошибки в будущей работе, использовать конкурентные преимущества;
- уменьшать влияние слабых сторон и недостатки в работе предприятия;
- отслеживать новые тенденции в развитии рынка и использовать их в своей деятельности;
- устранить неопределенность, более четко определить цели предприятия и пути их достижения [3].

В настоящее время в организациях требуется наибольшая адаптивность и скорость реакции на внезапные изменения, что делает организацию наиболее конкурентоспособной для экономической системы. Все большее количество предприятий в последнее время осознают потребность в применении принципов планирования для корпоративной централизации [6]. Происходит это по следующим причинам:

- постоянные темпы роста изменений внешней среды требуют делегирования значительного количества полномочий сотрудникам, принятия ими самостоятельных решений, планирования и организации времени своей работы;

- эффективность работы ключевых сотрудников в процессе планирования является на данный момент основным фактором конкурентоспособности и успешности организаций, но имеются затруднения при контроле наиболее творческих сотрудников, что обуславливает появление самостоятельной организации работы таким сотрудником;

- нередким исключением для организаций становятся и нововведения, такие как смена направления деятельности, выходы на новые рынки, разработка новых продуктов и т. д. Соответственно, увеличивается количество и объем задач, которые необходимо решать и создавать план с резервами времени для их выполнения.

Подводя итог, можно сделать вывод, что планирование играет важную роль в деятельности каждого предприятия. Достигнуть успеха невозможно без четкого планирования деятельности, постоянного анализа информации о положениях конкурентов на рынке и состоянии экономики на современном этапе. Выделяют значительное количество планов разных видов, каждый из которых имеет свои особенности. Вместе с тем, наличие эффективно проработанного плана способствует не только успешному развитию организации и оперативной работы персонала, но и уберегает предприятие от нежелательных рисков в связи с нестабильной экономикой.

Библиографический список

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учебник. – М.: НИЦ Инфра, 2016. – 416 с.
2. Веретенникова, О. Б. Роль планирования в системе управления организацией // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2018. – № 6. – С. 39-46.
3. Егорова, Н. А. Планирование как функция управления организацией // Инновационная наука. – 2015. – № 9. – С. 4-18.
4. Кандаурова, Г. А. Прогнозирование и планирование экономики: учебник. – М.: Проспект, 2017. – 311 с.
5. Паутова, А. В. Планирование как важнейшая функция управления // Экономика и бизнес: теория и практика. – 2019. – № 1. – С. 58-65.
6. Петров, С. В. Тайм-менеджмент – перспективный инструмент повышения эффективности использования человеческих ресурсов // Инновационное развитие экономики. – 2019. – № 1. – С. 146-149.
7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 324 с.

References

1. Bukhalkov M. I. Planirovanie na predpriyatii [Planning at the enterprise]. Moscow, NITs Infra, 2016. 416 p.
2. Veretennikova O. B. Rol' planirovaniya v sisteme upravleniya organizatsiei [The role of planning in the organization's management system]. Ekonomika i biznes: teoriya i praktika [Economy and business: theory and practice], 2018, no. 6, pp. 39-46.

3. Egorova N. A. Planirovanie kak funktsiya upravleniya organizatsiei [*Planning as a function of managing an organization*]. Innovatsionnaya nauka [*Innovation science*], 2015, no. 9, pp. 4-18.
4. Kandaurova G. A. Prognozirovanie i planirovanie ekonomiki [*Forecasting and economic planning*]. M, Prospect, 2017. 311 p.
5. Pautova A. V. Planirovanie kak vazhneishaya funktsiya upravleniya [*Planning as the most important management function*]. Ekonomika i biznes: teoriya i praktika [*Economy and business: theory and practice*], 2019, no. 2, pp. 58-65.
6. Petrov S. V. Taim-menedzhment – perspektivnyi instrument povysheniya effektivnosti ispol'zovaniya chelovecheskikh resursov [*Time management - a promising tool for improving the efficiency of human resources use*]. Innovatsionnoe razvitie ekonomiki [*Innovative Development of Economy Journal*], 2019, no. 1, pp. 146-149.
7. Savkina R. V. Planirovanie na predpriyatii [*Planning at the enterprise*]. Moscow, Yurait, 2018. 324 p.