

Обзор тенденций развития современных систем электронного документооборота

Гулькова Елена Леонидовна¹

Канд. экон. наук, доц. каф. бухгалтерского учета, аудита и налогообложения
ORCID: 0000-0003-4218-2845, e-mail: Lega05@mail.ru

Крикунова Татьяна Евгеньевна²

Страховой агент
ORCID: 0009-0004-9933-2861, e-mail: tanya.fayzullina.01@mail.ru

¹Государственный университет управления, г. Москва, Россия

²Страховое акционерное общество «РЕСО-Гарантия», г. Москва, Россия

Аннотация

В данной работе представлен краткий аналитический обзор стратегических задач процесса цифровизации в рамках взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков, включая аспекты электронного документооборота (далее – ЭДО). Целями исследования являются изучение организационных барьеров в рамках гармонизации систем управления налогообложением и обработки документов, а также оценка преимуществ и возможных препятствий внедрения ЭДО, что позволяет сформировать объективное представление о текущем состоянии и перспективах развития данной области. Авторами проведен анализ практики применения электронных механизмов коммуникации и обмена информацией между участниками налоговых отношений. Выделены основные проблемы, возникающие в ходе мониторинга и координации экономической деятельности в контексте применения современных автоматизированных цифровых решений, определены потенциальные перспективы их преодоления. Представленные рекомендации предполагают реализацию мероприятий по урегулированию прогнозируемых рисков, связанных с процессом интеграции ЭДО в существующие налоговые процедуры. Полученные результаты могут быть использованы как при выработке решений по формированию системы ЭДО организаций и их взаимодействию с налоговыми органами, так и при разработке законопроектов по совершенствованию положений налогового администрирования в Российской Федерации.

Ключевые слова

Электронный документооборот, стандартизация процедуры, налоговое администрирование, налоговый контроль, система электронного документооборота, процесс мониторинга, цифровая интеграция

Для цитирования: Гулькова Е.Л., Крикунова Т.Е. Обзор тенденций развития современных систем электронного документооборота // Вестник университета. 2025. № 5. С. 5–14.



Overview of trends in the development of modern electronic document management systems

Elena L. Gulkova¹

Cand. Sci. (Econ.), Assoc. Prof. at the Accounting, Audit, and Taxation Department
ORCID: 0000-0003-4218-2845, e-mail: Lega05@mail.ru

Tatyana E. Krikunova²

Insurance Agent
ORCID: 0009-0004-9933-2861, e-mail: tanya.fayzullina.01@mail.ru

¹State University of Management, Moscow, Russia

²Insurance Joint-Stock Company “RESO-Garantia”, Moscow, Russia

Abstract

This paper provides a brief analytical overview of strategic objectives of the digitalisation process within the framework of interaction between tax authorities and taxpayers, including aspects of electronic document management (hereinafter referred to as EDM). The purposes of the article are to study organisational barriers within the framework of harmonisation of tax management systems and document processing systems as well as to assess the advantages and possible obstacles to the introduction of the EDM, which allows us to form an objective idea of the current state and prospects for the development of this area. The authors have analysed the practice of using electronic communication mechanisms and information exchange between participants in tax relations. The main problems arising during the monitoring and coordination of economic activity in the context of the use of modern automated digital solutions are highlighted, and potential prospects to overcome them are identified. The recommendations presented are intended to implement measures to address the projected risks associated with the process of integrating the EDM into existing tax procedures. The results obtained can be used in the development of solutions for the formation of an EDM system for organisations, in their interaction with tax authorities, and in the development of draft laws to improve the provisions of tax administration in the Russian Federation.

Keywords

Electronic document management, procedure standardisation, tax administration, tax control, EDM system, monitoring process, digital integration

For citation: Gulkova E.L., Krikunova T.E. (2025) Overview of trends in the development of modern electronic document management systems. *Vestnik universiteta*, no. 5, pp. 5–14.

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время наблюдается тенденция перехода организаций на применение электронных документов с целью минимизации использования бумажных носителей информации. Данное изменение способствует повышению эффективности работы предприятий и, как следствие, снижению затрат.оборот электронных документов позволяет не только снизить задержки в передаче данных, которые связаны с физической транспортировкой бумаг, но и способствует обеспечению экономии пространства и удобства доступа к информации с помощью системы электронного архивирования документов. Удаленный доступ из любой точки можно назвать одним из главных преимуществ электронного документооборота (далее – ЭДО), что особенно актуально для предприятий, ведущих свою деятельность не только в Российской Федерации (далее – РФ, Россия), но и за рубежом.

В процессе трансформации документооборота в электронный могут возникать некоторые сложности, которые связаны с обеспечением безопасности данных. Для избежания возможных проблем необходимо использовать системы шифрования, чтобы предотвратить несанкционированный доступ к базам данных и конфиденциальной информации. Кроме того, при обеспечении эффективного внедрения в работу цифровой инфраструктуры на предприятии требуются значительные финансовые вложения в программное обеспечение (далее – ПО), оборудование и, как следствие, обучение персонала.

Прежде чем начинать процесс перехода на цифровые системы, рекомендуется провести анализ текущего состояния документооборота и определить потенциальные риски организации при цифровизации. Основываясь на результатах анализа, следует выбрать подходящие цифровые платформы и разработать четкую стратегию внедрения.

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ЭДО представляет собой многоаспектный процесс обработки документов в цифровом виде, который также известен под термином «бесбумажный документооборот». Он включает в себя создание, передачу, хранение и обработку документов в электронной форме, что позволяет значительно сократить время на выполнение операций с ними и минимизировать использование бумажных носителей информации. В процесс цифровизации документооборота вовлечены различные экономические агенты, начиная от поставщиков товаров и услуг и заканчивая конечными потребителями, а также специализированные платформы государственных органов.

Федеральная налоговая служба (далее – ФНС) России разработала стратегический план, направленный на развитие ЭДО в рамках экономической деятельности, и представила уточненную программу мероприятий для его реализации. Стратегия предусматривает формирование комплексной системы нормативно-правового регулирования, охватывающей вопросы применения электронной подписи, обеспечения долговременного хранения электронных документов и подтверждения их юридической силы. Основная цель стратегии заключается в разработке инструментов и процедур, способствующих переходу к высокотехнологичной системе документооборота, при этом обеспечивающих баланс интересов субъектов рынка и государственных структур¹.

В рамках исследования ключевых направлений развития ЭДО можно выделить следующие аспекты:

- разработка и апробация инновационных форматов цифровых документов, которые обладают высокой степенью популярности и соответствуют современным требованиям информационной безопасности;
- изучение и преодоление препятствий, связанных с использованием различных методов электронной цифровой подписи, с целью обеспечения их широкого применения и повышения уровня доверия к электронным документам;
- создание и внедрение унифицированных стандартов, направленных на единообразие процессов обмена электронными документами между различными субъектами;
- разработка нормативных стандартов, регламентирующих условия хранения и доступа к электронным документам, подтверждение их юридической силы в соответствии с действующим законодательством;
- стандартизация процедур ЭДО для обеспечения согласованности и совместимости действий между различными участниками экономической деятельности;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/50542> (дата обращения: 27.02.2025).

- формирование благоприятных условий для эффективного взаимодействия с органами государственного надзора и исполнительной власти;
- реализация мероприятий, направленных на стимулирование и развитие международного обмена документами в электронном виде, что предполагает гармонизацию национальных стандартов с международными практиками.

В контексте оптимизации систем налогового администрирования прогресс в сфере ЭДО занимает одно из центральных мест. Исследование преимуществ и недостатков использования такого рода документов в налоговой сфере, а также анализ возникающих проблем и перспектив развития представляют собой важные задачи².

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ОБЗОР ИСТОЧНИКОВ

В соответствии с указом Президента РФ, датированным 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года и в перспективе до 2036 года», были определены многообещающие направления, определяющие вектор долгосрочного развития государства³. Рассматривая материалы указа, можно отметить, что к 2030 г. планируется достижение стадии цифровой зрелости в областях государственного и муниципального управления, а также в ключевых отраслях экономики и социальной сферы, что предполагает комплексное внедрение автоматизированных систем для систематизации операций, осуществляемых в рамках национальных цифровых платформ, и переход к модели управления, основанной на аналитике данных.

В процессе реализации принятой стратегии предусмотрено активное применение прогрессивных технологий в сфере обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта. В связи с этим становится более актуальной необходимость разработки и реализации мероприятий, направленных на совершенствование управления доходами бюджетной системы, в частности, путем развития автоматизированной налоговой системы и интеграции всех источников информации и потоков данных в единую информационную сеть. Отмеченные аспекты подразумевают усовершенствование процессов анализа данных с использованием передовых технологий обработки больших массивов информации [1; 2].

В контексте этой инициативы акцентируется внимание на оптимизации процессов взимания налогов с доходов, а также интеграции и тесного взаимодействия налоговых и таможенных органов. Например, унифицированная система мониторинга охватит все фазы движения товаров, подлежащих контролю, и создаст предпосылки для полного автоматизированного формирования отчетности посредством использования электронных счетов-фактур и универсального документационного эквивалента. В дополнение к этому внедрение цифровых технологий в управление налоговыми процессами приведет к улучшению и упрощению процедуры подготовки налоговой отчетности и ликвидации неформальных практик в сфере трудовых отношений.

ФНС России занимает лидирующие позиции в области внедрения информационных технологий среди государственных органов власти. Интенсификация процессов электронной регистрации способствовала повышению эффективности сбора налогов, в частности налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), что привело к увеличению поступлений в федеральный бюджет. Согласно статистике 2023 г., объем средств, поступивших от данного налога, составил 159,5 млрд руб.⁴ Предполагались значительное увеличение этой суммы и достижение отметки в 307 млрд руб. к концу 2024 г. В начале октября 2024 г. были опубликованы новые результаты исследования, подтверждающие, что реформа налоговой системы РФ оказывает положительное влияние на динамику налоговых поступлений. Выводы основаны на анализе материалов, сопутствующих законопроекту о государственном бюджете на 2025 г. и прогнозируемый период с 2026 г. по 2027 г., зарегистрированному в Государственной думе РФ 30 сентября 2024 г.⁵ Согласно представленным аналитическим данным, прогнозируется, что доходы от НДФЛ

² Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности (утверждена решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 25.12.2020 г. № 34). Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400066004/> (дата обращения: 27.02.2025).

³ Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/50542> (дата обращения: 27.02.2025).

⁴ Федеральная налоговая служба. Данные по формам статистической налоговой отчетности. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn54/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ (дата обращения: 27.02.2025).

⁵ Досье на проект Федерального закона № 727320-8 «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов». Режим доступа: <https://base.garant.ru/410462258/?ysclid=m69eeh1sca602496757> (дата обращения: 27.02.2025).

в 2025 г. составят 810,5 млрд руб. с последующим увеличением до 920,7 млрд руб. в 2026 г. Указанный рост доходов объясняется введением прогрессивной шкалы налогообложения и активным использованием цифровых технологий в сфере налогового администрирования.

К началу второго полугодия 2024 г. ФНС РФ разработала и внедрила более 70 электронных сервисов, предназначенных для удовлетворения потребностей различных категорий налогоплательщиков и представителей разнообразных секторов экономики. Данные сведения отражены в официальных отчетах ведомства, датированных 2 июля 2024 г.⁶

Особое внимание заслуживает использование технологий удаленного мониторинга. Данные показывают, что в 2023 г. произошло значительное сокращение числа выездных проверок налоговой службы: их количество снизилось почти на 50 % по сравнению с предыдущим годом, уменьшившись с 10,2 до 5,4 тыс. В первой половине 2024 г. зафиксировано дополнительное снижение на 28 %. Прогнозируется, что данная тенденция к уменьшению числа таких проверок будет продолжаться в последующие годы⁷.

В текущем финансовом году субъектами предпринимательской деятельности было возвращено в экономический оборот значительное количество средств, эквивалентное почти 5 трлн руб., представляющее собой сумму налога на добавленную стоимость. Данный показатель демонстрирует увеличение, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года, на 40 млрд руб. В дополнение к этому в рамках цифровизации государственных услуг был внедрен универсальный сервис «Старт бизнеса онлайн», который обеспечивает комплексное решение задач по регистрации юридических лиц, получению электронной подписи, исключая необходимость личного обращения в Удостоверяющий центр ФНС России, а также по открытию банковского счета⁸.

В ходе интеграции в унифицированную систему налогообложения субъекты предпринимательской деятельности, включая как индивидуальных предпринимателей (далее – ИП), так и юридических лиц, отмечают значимые преимущества, которые предоставляет ЭДО. В рамках действующего законодательства обязанность по ведению учета продаж и закупок в электронной форме, а также представление налоговых деклараций в электронном виде остаются неизменными. Использование бумажных документов не имеет существенных преимуществ, особенно учитывая необходимость их последующего ввода в бухгалтерские программы. Следовательно, процесс их загрузки в цифровой формат представляется более эффективным с точки зрения ресурсозатрат и времени.

Введение в практику использования электронных форматов первичных бухгалтерских документов стало катализатором для разработки и внедрения инновационной методики налогового контроля, известной как налоговый мониторинг. Данная методика предоставляет налоговым органам инструменты для осуществления мониторинга операций налогоплательщиков в режиме реального времени. Это, в свою очередь, способствует повышению эффективности и прозрачности налогового процесса, что является значимым преимуществом для налогоплательщиков, но используется не всеми, в рамках действующего законодательства [3]. Также существуют бизнес-процессы, в которых системы ЭДО с позиции проверочных мероприятий реально экономят время и силы.

В данном контексте необходимо обратить внимание на внедрение систем цифрового документооборота в организациях, что предоставляет ряд значительных преимуществ:

- 1) оптимизация временных затрат персонала, задействованного в процессе обработки бумажных документов (достигается за счет автоматизации рутинных операций);
- 2) снижение вероятности возникновения ошибок при обработке данных и, как следствие, ускорение процесса их выявления и корректировки (автоматизированная верификация информации, исключение необходимости многократного ввода одних и тех же данных и минимизация риска их потери);
- 3) повышение эффективности трудовой деятельности: интеграция процессов документооборота с автоматизированными системами управления (исключение ручного ввода данных на каждом этапе добавления стоимости; автоматическая координация контроля за состоянием документов и связанными экономическими операциями);

⁶ Федеральная налоговая служба. Эффективность работы ФНС России. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn54/related_activities/statistics_and_analytics/effectiveness/ (дата обращения: 27.02.2025).

⁷ Федеральная налоговая служба. Закон от 27.12.2019 г. № 476-ФЗ. Режим доступа: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/el_doc/use_electronic_sign/10071944/ (дата обращения: 27.02.2025).

⁸ Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Информационные системы. Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/infosystems/29/> (дата обращения: 27.02.2025).

- 4) ускорение доступа к необходимой информации: сокращение времени, затрачиваемого на согласование, принятие управленческих решений и их последующее исполнение;
- 5) повышение уровня защиты информации: реализация контроля доступа к документам (установление различных уровней прав доступа и применения методов шифрования данных) и др.

Итак, обобщим сведения о документации, используемой в организациях, подлежащих переводу в электронную форму. К ней относятся управленческая, кадровая, финансовая, договорная, корпоративная и организационная, производственная документация; документы по внутреннему контролю; архивные документы и т.п. Руководствуясь достаточно обширным перечнем внутренних документов, подлежащих переводу в электронный формат, можно говорить о том, что внедрение систем ЭДО позволит упростить процессы, снизить риск ошибок и более точно и рационально выстроить внутренние и внешние экономические отношения.

Так как концепция ЭДО предполагает трансформацию традиционного бумажного документооборота в электронную форму, то интеграция данного инструмента в корпоративные бизнес-процессы не может осуществляться мгновенно, поскольку модификация устоявшихся на протяжении длительного времени привычек требует значительного временного ресурса. В то же время государственные органы осуществляют активную поддержку данного перехода.

Бизнес-процессы подготовки, сопровождения, мониторинга и контроля документа (документов) состоят в следующем.

1. Рекомендуется использовать стандартные шаблоны, доступные в информационной системе для обеспечения соответствия необходимым стандартам и ускорения процесса подготовки. В целях интеграции отсканированных файлов система должна предоставлять функции для их добавления, например определить и выбрать соответствующий шаблон документа: заполнить все обязательные поля; обеспечить прикрепление к нему дополнительных материалов (при их наличии).

2. Необходим процесс согласования документа, в ходе которого система автоматически уведомляет всех задействованных сотрудников о необходимости их одобрения. В частности, отправка документа на согласование ответственным за данную процедуру сотрудникам; мониторинг уведомлений от участников, ответственных за предоставление согласования; внесение корректировок или добавление комментариев по мере поступления обратной связи; ожидание финального одобрения от уполномоченных лиц.

3. Требуется контроль доступа, аудита изменений и обеспечения совместной работы над документами. Например, доступ к нему только подотчетным лицам и фиксация редактирования файла (возможность восстановления предыдущих версий, автоматизация уведомлений); своевременное выполнение согласовательных процедур и других действий, а также регистрация всех операций, совершаемых с документом, включая создание, редактирование, просмотр и утверждение (полная история изменений); организация совместной работы над файлом с использованием специализированного ПО (эффективность взаимодействия и поддержка актуальности информации); надлежащее управление документацией и минимизация риска потери информации и др.

4. Рекомендуется использовать высокотехнологичное ПО для гарантии не только хранения документов, но и генерации отчетов состояния документационного потока. В рамках этого этапа алгоритма работы с документооборотом рассматриваются следующие действия: проведение анализа текущего состояния потока документов; выявление возможных отклонений и изменений в файлах во время их редактирования; проведение связи между изменениями в документах и в других процессах с последующим автоматизированным формированием отчетов в целях анализа отдельно взятого процесса и т.д.

5. Размещение в электронном виде в специализированном (облачном) хранилище (гарантия сохранности информации и доступности для последующего использования, создание системы каталогов) и др.

Таким образом, в контексте разработки и использования системы ЭДО организации важным моментом выступает тот факт, что она должна включать в себя не только стандартные маршруты документов и надежность их сохранности, но и специфические параметры настройки, являющиеся значимыми в процессе достижения эффективного взаимодействия с внешними пользователями, в нашем случае – с государственными органами.

Требуется выделить некоторый функционал, настоятельно рекомендуемый к применению: управление правами доступа (дифференциация предоставления прав для различных категорий пользователей): оптимальный поиск (фильтрация результатов нахождения необходимой информации); управление

версиями документов (обеспечение прозрачности изменений и сравнения различных версий); просто-та в использовании; адаптация для мобильных устройств; функционал электронных подписей и т.п.

В рамках данной статьи представим аналитический обзор некоторых передовых систем управления электронными документами, которые могут применяться как малыми предприятиями, так и организациями с развитой структурой:

- система «ТЕЗИС» занимает одну из лидирующих позиций на российском рынке. Преимущества: обширный функционал, включающий множество инструментов для оптимизации документооборота; возможность настройки и масштабирования в соответствии с уникальными требованиями пользователя; поддержка гибкой интеграции с разнообразными внешними сервисами. Однако внедрение системы может потребовать профессиональной технической поддержки;

- программный комплекс «1С: Документооборот» – решение, обеспечивающее комплексную цифровую интеграцию процессов документооборота как внутри организации, так и во взаимодействии с партнерами. Преимущества: многообразие функций, которые находят применение не только в сфере управления документацией, но и в бизнес-процессах в целом. Тем не менее для самостоятельной настройки системы необходима квалифицированная техническая поддержка;

- система «Контур.Диалок» – передовое решение для автоматизации процессов ЭДО, отличающееся высокой степенью удобства в использовании. Обеспечивает функционал для эффективного взаимодействия с государственными органами, включая передачу налоговых документов, таких как счета-фактуры. Однако использование цифровой подписи в рамках системы требует дополнительных финансовых затрат;

- система «Сбербанка» позволяет полностью трансформировать офисный документооборот в цифровой формат, что обеспечит при этом возможность удаленного доступа к документам из любой точки. Предусматривает функции обмена файлами между партнерами и их последующей электронной подписи, а также осуществление обновления статусов документов на сервере в режиме онлайн. Обладает функциональными возможностями для автоматизированного формирования отчетных документов, которые необходимы для представления в органы государственной власти, включая ФНС России и Фонд социального страхования РФ, обеспечивает взаимодействие с индивидуальными пользователями. Однако предоставляет бесплатный доступ только для тех предпринимателей, которые имеют расчетный счет в банке;

- программный продукт «ЭДО Лайт» – специализированный инструмент для юридических лиц, которым необходима маркировка товаров в рамках системы «Честный знак». Включает в себя неограниченное количество документов и предоставляет доступ к обучающим видеоматериалам, однако функционал обмена файлами ограничен исключительно участниками данной системы маркировки.

Рассмотренные примеры имеют как положительные качества, так и недостатки в использовании. Поэтому переход на ЭДО представляет собой стратегический шаг, направленный на выбор соответствующей системы для повышения эффективности, безопасности и надежности управления информационными потоками в организации, а также в условиях взаимодействия с налоговыми органами РФ при реализации контрольных мероприятий и осуществлении налогового администрирования.

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

С одной стороны, предоставление государственных услуг в электронной форме расширяет доступность и упрощает взаимодействие граждан и организаций с государственными структурами. С другой стороны, ФНС России идентифицировала ЭДО как средство для повышения эффективности контроля за соблюдением налогового законодательства. В результате с использованием автоматизированных информационных систем появляется возможность оперативно выявлять нарушения налогового законодательства среди субъектов предпринимательской деятельности [4].

Изучив ряд систем ЭДО, мы установили препятствия, которые оказывают влияние на скорость и масштаб их внедрения в практику. В частности, одним из ключевых факторов, замедляющих процесс адаптации, является различие возможностей, предоставляемых для осуществления хранения и использования документов. Это приводит к проблемам во взаимодействии между субъектами, что, в свою очередь, осложняет непрерывность процесса обмена документами и создает дополнительные барьеры на пути к оптимизации документооборота, а также к налаживанию взаимодействия с государственными органами.

В дополнение к вышеизложенному следует отметить, что малые предприятия и ИП часто проявляют сдержанность в инвестициях в автоматизацию процессов своей деятельности, воспринимая такие

финансовые вложения как рискованные или нерациональные. Данный аспект оказывает значительное влияние на замедление интеграции систем ЭДО [2; 5].

Кроме того, важно затронуть вопросы, связанные с недоверием к электронной подписи, которое присуще множеству участников рыночных отношений. Отсутствие достаточных гарантий относительно защищенности и юридической силы ЭДО вызывает у предприятий опасения касательно целесообразности его использования [6].

Необходимо отметить, что рынок электронных услуг постоянно пополняется новыми игроками и инновационными стартапами, оказывающими конкурентное воздействие на устоявшиеся компании. Это вынуждает уже долгое время функционирующие в одном режиме предприятия адаптировать свои бизнес-модели к изменяющимся рыночным условиям, что, в свою очередь, способствует более широкому внедрению и распространению ЭДО [6].

В контексте оптимизации управленческих процессов в организациях значительное внимание предполагается уделять повышению прозрачности и дисциплины в деловых операциях, что достигается за счет обеспечения доступа к информационным ресурсам, способствующим совершенствованию управленческих процедур [7].

В ходе анализа выявленных проблем и достижений представляется возможным формулирование гипотетических направлений для преодоления препятствий и модернизации существующей системы сотрудничества как внутри организации, так и во внешней среде.

В контексте повышения производительности и оптимизации документооборота в уже действующих организациях целесообразным является проведение комплексного анализа систем управления документами для выявления перспективных направлений интеграции ЭДО в существующие бизнес-процессы и возможностей внешнего взаимодействия.

Необходимо акцентировать внимание на структурировании процесса обработки документации таким образом, чтобы он был максимально понятен и доступен для всех заинтересованных сторон. Оптимизация и ясность в процедуре прохождения документов через многоступенчатые этапы представляют собой ключевые принципы, поскольку они способствуют снижению вероятности совершения ошибок и недоразумений в документообороте.

Следует принять во внимание и то, что многоуровневые системы управления документацией, характеризующиеся высокой степенью сложности, требуют значительных усилий для их настройки. Кроме того, они могут демонстрировать повышенную уязвимость к различным видам сбоев и технических неисправностей. В связи с этим поддержка и регулярное обновление данных систем могут потребовать значительных финансовых ресурсов. В контексте стремления к повышению производительности и оптимизации рабочих процессов крайне важно добиваться достижения оптимального соотношения между сложностью системы и ее функциональными возможностями, что позволит обеспечить максимальную эффективность при минимальных затратах.

Для усовершенствования системы ЭДО выделяются рекомендации, которые упростят и ускорят взаимодействие с контролирующими государственными органами. При ориентировке на их анализ возникает мысль о разработке и интеграции единой новой модели. В каждой из них имеются как положительные аспекты, так и недостатки. Разработка единой унифицированной системы ЭДО субъектов предпринимательской деятельности, которая охватит основные параметры взаимодействия как внутри субъекта, так и во внешней среде, поможет избежать различных негативных последствий.

Модель ЭДО, усовершенствованная с помощью опыта существующих аналогичных систем, сможет иметь расширенные возможности и высокую степень адаптивности. Это приведет к эффективной интеграции в области контроля и взаимодействия различных субъектов предпринимательской деятельности и государственных структур, таких как ФНС России и др.

В свою очередь, модификация в соответствии с конкретными задачами организации или спецификой отрасли предполагается как дополнительный инструмент в рамках законодательно закрепленной единой системы ЭДО, отсутствующей на данный момент (ЭДО регулируется различными нормативно-правовыми документами). Ключевыми аспектами успешного функционирования предлагаемого инструмента станут периодический мониторинг его эксплуатации и своевременная корректировка настроек и законодательных инициатив для минимизации различных рисков.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, в условиях развивающейся цифровой экономики переход на ЭДО становится необходимостью, открывая новые возможности для взаимодействия между бизнесом и государственными структурами. С точки зрения предпринимательской деятельности внедрение ЭДО приведет к оптимизации внутренних процессов и сокращению административных затрат. Этот переход не только способствует расширению перспектив для эффективного взаимодействия субъектов экономической деятельности и государственных органов, но и обеспечит более высокий уровень контроля за налоговыми потоками и усиление мер противодействия уклонению от налоговых обязательств.

В рамках стратегических мероприятий, направленных на укрепление доверия к ЭДО и стимулирование его применения в области государственного управления и экономической деятельности налогоплательщиков, ФНС России разработала комплексную стратегию, предусматривающую реализацию ряда инициатив, целями которых являются оптимизация качества и повышение эффективности процессов обработки документов с применением инновационных технологий. Поэтому предложенный подход следует направить на упрощение цифрового обмена информацией между субъектами хозяйственной деятельности и государственными органами, а также на усиление доверия к электронным решениям в бизнес-среде.

В результате можно сказать, что переход к системе использования электронных документов является одним из ключевых факторов в развитии цифровой экономики. Он не только оптимизирует операционные процессы предприятий, но и способствует развитию экономики РФ в целом.

Список литературы

1. Гулькова Е.А., Карп М.В., Типалина М.В. Налоговые вызовы цифровой экономики. Вестник университета. 2019;4:89–95. <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2019-4-89-95>
2. Кирова Е.А., Морозова Н.Г., Безвержий А.С. Трансформация налоговой системы России в условиях становления цифровой экономики. Вестник университета. 2019;7:118–124. <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2019-7-118-124>
3. Захарова А.В., Самodelko Л.С., Кирова Е.А. Оценка возможности применения цифровой платформы Федеральной налоговой службы России при определении налоговой нагрузки организации. Вестник университета. 2021;4:97–105. <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2021-4-97-105>
4. Козыр Н.С. Актуальные вопросы цифровизации социально-экономических систем. Вестник университета. 2022;7:54–59. <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2022-7-54-59>
5. Карп М.В., Захарова А.В., Типалина М.В., Самodelko Л.С. Обзор показателей информационно-цифровых ресурсов Федеральной налоговой службы, характеризующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Вестник университета. 2021;6:112–120. <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2021-6-112-120>
6. Шука И.О., Нестеренко И.С., Нестеренко Г.А. Перспективы, достоинства и недостатки электронной подписи. Международный научно-исследовательский журнал. 2023;2(128). <https://doi.org/10.23670/IRJ.2023.128.7>
7. Мехдиев Э.Т., Плеханова Е.А. Развитие систем электронного документооборота в цифровой экономике. Дискуссия. 2023;1(116):58–70. <https://doi.org/10.46320/2077-7639-2023-1-116-58-70>

References

1. Gulkova E.L., Karp M.V., Tipalina M.V. Tax challenges of the digital economy. Vestnik universiteta. 2019;4:89–95. (In Russian). <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2019-4-89-95>
2. Kirova E.A., Morozova N.G., Bezverkhiy A.S. Transformation of the Russian tax system in the context of establishment of the digital economy. Vestnik universiteta. 2019;7:118–124. (In Russian). <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2019-7-118-124>
3. Zakharova A.V., Samodelko L.S., Kirova E.A. Assessment of the possibility of using the digital platform of the Federal Tax Service of Russia in determining the tax burden of the organization. Vestnik universiteta. 2021;4:97–105. (In Russian). <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2021-4-97-105>
4. Kozyr N.S. Current issues of digitalisation of social and economic systems. Vestnik universiteta. 2022;7:54–59. (In Russian). <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2022-7-54-59>
5. Karp M.V., Zakharova A.V., Tipalina M.V., Samodelko L.S. Overview of indicators of information and digital resources of the Federal Tax Service that characterize the small businesses activities. Vestnik universiteta. 2021;6:112–120. (In Russian). <https://doi.org/10.26425/1816-4277-2021-6-112-120>

6. *Shchuka I.O., Nesterenko I.S., Nesterenko G.A.* Prospects, advantages and disadvantages of electronic signatures. International Research Journal. 2023;2(128). (In Russian). <https://doi.org/10.23670/IRJ.2023.128.7>
7. *Mekdiev E.T., Plekhanova E.A.* Development of electronic document management systems in the digital economy. Discussion. 2023;1(116):58–70. (In Russian). <https://doi.org/10.46320/2077-7639-2023-1-116-58-70>